

Procedure rondom Eindportfolio (EP)

De naam EP suggereert dat het alleen gaat over het einde van de schoolloopbaan van de leerling. Het EP moet je echter zien in het grote geheel van de schoolloopbaan van de leerling:

VUP/UP= Voorlopig Uitstroom Perspectief/ Uitstroomperspectief

VTB= Vrije tijd-besteding

EP= Eindportfolio s

EJP= Eindejaarsportfolio

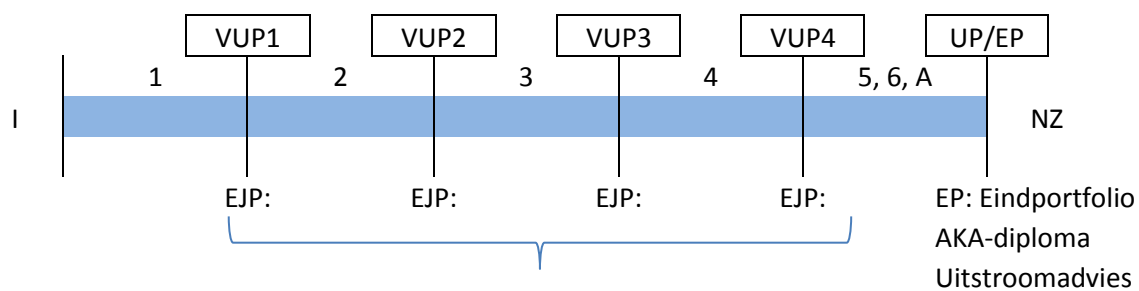
ABC's= Arbeids- en Burgerschaps Competenties

SB = Stagebureau

AL BB = Afd.leider Bovenbouw

M = Mentor

LBB = Docent loopbaanbegeleiding



Inhoud EJP:

In ieder geval:

Eindejaarspresentatie	LBB
Certificaten*	M
Deelcertificaten*	M
Schoolcertificaten*	M
Behaalde ABC's*	M

**Kopie in portfoliomap, origineel in apart mapje in leerlingdossier(voor EP), beheerd door AL BB.*

Uitschrijfverklaring

Nazorgcontract	SB
(alle officiële)	
certificaten*	AL BB
St.-getuigschriften*	SB
Hobby's, VTB (YT)	YT-c
CV (onderdeel ABC)	M
Stappenplan voor schoolverlaters	SB
Talenten	M
Netwerkaart (burgerschap)	M
Voorbeeld soll.brief	M
Eindpresentatie.	LBB/ M

**Originele documenten*

VERKLARING SCHEMA:

Leerlingen starten hun schoolloopbaan normaal gesproken bij I (IS). Dit in tegenstelling tot zij-instromers, die later beginnen (ZIS). Zij krijgen hun eerste OPP op grond van gegevens van de aanleverende school met toevoegingen van ouders/ verzorgers en leerling. In dit OPP staan alle relevante gegevens om tot een (voorlopig) uitstroomperspectief te komen. Het eerste IOP wordt na 1 periode gemaakt en bevat korte termijn doelen. Alle leerlingen krijgen / maken ieder leerjaar 4 keer een IOP (*jaarkalender +procedure OK*).

Klas 1 en 2 (brede oriënterende fase), daarna klas 3 en 4: Verdere oriëntatie (assessment). Klas 5 en 6, de fase waarin leerlingen meer en meer richting arbeid gaan, eventueel met de tussenstap van een opleiding richting die baan. Ook is er de zgn. combi-klas, de groep leerlingen die binnen Het Kwadrant een assistentenopleiding (ENTREE) volgen. Deze opleiding wordt afgesloten met een examen en een diploma.

Aan het einde van ieder leerjaar krijgen leerlingen een Voorlopig Uitstroom Perspectief (VUP). Gedurende het schooljaar verzamelen leerlingen belangrijke bewijzen van behaalde competenties in hun portfolio-map. Officiële documenten worden gekopieerd; de originelen worden bewaard in hun EP. De **mentor** is hiervoor verantwoordelijk.

Leerlingen eindigen hun schoolloopbaan normaal gesproken aan het einde van hun 5 of 6^e leerjaar, afhankelijk van hun leeftijd. Zij stromen uit naar arbeid of naar arbeid via vervolgopleiding al naar gelang hun Uitstroomadvies (US).

Het EP is een verzameling “bewijzen van bekwaamheid”.

Op de schoolverlatersavond wordt afgesloten met de overhandiging van het EP en het ondertekenen van de officiële documenten (*zie schema*).

Het Kwadrant wil dat leerlingen actief meewerken aan de opbouw van het EP en zelf bewijzen leveren van / laten zien wat ze kunnen.

PRESENTEREN:

Presenteren is vanaf schooljaar 2015-2016 een verplicht onderdeel van het lesprogramma. Leerlingen leren gedurende hun schoolcarrière presenteren. Dit gebeurt in diverse lessen volgens het leerplan “presenteren”.

ONDERBOUW:

Klas 1:

- Levensbeschouwing: Wie ben ik? (interview)
- Burgerschap: Spreekbeurt (onderwerp naar keuze)

Klas 2:

- 2 x presenteren snuffelstage
- Presentaties binnen detailhandel en zorg

Klas 3:

- Kennismakingsgesprek
- PP. Informatica (onderwerp naar keuze)
- Presentatie voorbereidende stage

De **mentor** is verantwoordelijk voor de presentaties van de leerlingen en organiseert de presentaties. Deze taak staat niet apart vermeld in de procedure OK, omdat het behoort tot de leerlijn presenteren. Mentoren zijn vrij om het moment van “presentaties houden door leerlingen” zelf te bepalen.

Een bewijs van de uitgevoerde presentatie wordt verwerkt in de Portfoliomap.

BOVENBOUW:

Klas 4:

In de klassen 4, 5 en 6 valt het onderdeel presenteren onder de les loopbaanbegeleiding (voorheen ABC-les). De docent loopbaanbegeleiding (LBB) is er verantwoordelijk voor dat leerlingen presentaties voorbereiden.

In samenspraak met de mentor organiseert de [docent LBB](#) de presentaties. Deze taak staat niet apart vermeld in de procedure OK, omdat het behoort tot de leerlijn presenteren.

Een bewijs van de uitgevoerde presentatie wordt verwerkt in de portfoliomap.

Laatste schooljaar - Klas 5, 6 en Entree:

Eind februari is er in de procedure OK (jaarkalender) een overleg gepland waaraan de Mentor, de Stagebegeleider en de Afdelingsleider BB deelnemen. Doel hiervan is om duidelijk te krijgen welke leerlingen schoolverlater zijn eind juli van dat jaar (kalenderleeftijd per 31-7 18 jaar, rijp om de school te verlaten). Uitstroomadviezen worden in maart/april gegeven. De [docent LLB](#) werkt met de leerlingen toe naar de eindpresentatie. Eind april is de presentatie klaar. De [docent overlegt met de mentor](#).

Aan het begin van dit laatste schooljaar zijn een aantal momenten gepland (door [de AL BB](#)) waarop de leerlingen kunnen presenteren. Deze zijn ook in de jaarkalender verwerkt. Dit zijn momenten aan het einde van het middagprogramma (na rondje ruis). De [mentor](#) van de klas is er verantwoordelijk voor dat de leerlingen zich inschrijven om de eindpresentatie te doen.

Bij de eindpresentatie is in ieder geval aanwezig: de mentor, de docent LBB, de stagebegeleider en de AL BB. Daarnaast kan de leerling zelf mensen uitnodigen die hij graag als toehoorder wil. De [concierge](#) zorgt ervoor dat de presentatie met grote letters aangekondigd is op het informatiebord. De [mentor](#) zorgt dat de concierge op de hoogte is van het presentatiemoment.

In de eindpresentatie moet in ieder geval naar voren komen: Met welke verwachtingen ben ik op het Kwadrant gekomen, hoe heb ik eraan gewerkt om te werken aan mijn gewenste toekomst, wat heb ik bereikt, wat heb ik hier geleerd en welke tips heb ik voor Het Kwadrant.

Leerlingen die het laatste jaar (bijna) alleen stage lopen en daarom (bijna) geen lessen volgen zijn niet verplicht om een presentatie te houden. Dit moet met hen afgesproken worden en in het IOP beschreven zijn. De [mentor](#) is hiervoor verantwoordelijk.

PORTFOLIO:

Gedurende hun schoolloopbaan bouwen leerlingen een portfoliomap op. Zij bewaren daarin de bewijzen van bekwaamheid die zij willen bewaren. Ook kopieën van behaalde certificaten worden in de portfoliomap bewaard.

Leerlingen zijn zelf eigenaar van de portfoliomap (zie schema). De mentor is er verantwoordelijk voor dat de leerling de portfoliomap bijhoudt. Aan het einde van het jaar wordt deze Eindejaarsportfolio (EJP) overgedragen aan de volgende mentor.

Naast de portfoliomap is er voor iedere leerling van Het Kwadrant een Eindportfoliomap (EP). Alle officiële documenten (de originele exemplaren) worden in de EP gewaard (*zie schema*). [Afdelingsleider BB](#) beheert de map en is verantwoordelijk voor het eindresultaat. De AL BB zorgt ervoor dat de EP gereed is op het tijdstip dat de leerling de school verlaat.

EVALUATIE:

Schooljaar 2015-2016 wordt alles wat in deze "Procedure rondom Eindportfolio EP" beschreven is uitgevoerd worden.

De procedure en leerlijn "presenteren" wordt jaarlijks geëvalueerd op tevoren vastgestelde momenten, zichtbaar in de jaarkalender. Zo nodig wordt de leerlijn en/of de procedure aangepast en verwerkt in dit document. De [afdelingsleiders](#) zijn verantwoordelijk voor de evaluatie. De [IB-er](#) is verantwoordelijk voor de inhoud van de leerlijn presenteren en voor de inhoud van de lessen LLB.

Hetzelfde geldt voor de procedure "eindejaarsportfolio" en "eindportfolio": Op 2 momenten van ieder schooljaar wordt dit geëvalueerd en zo nodig aangepast. Bij aanpassing wordt e.e.a. verwerkt in dit document. De [afdelingsleiders](#) zijn verantwoordelijk voor de evaluatie portfolio.

TE ONTWIKKELEN:

In de eindportfoliomap hoort ook de "opbrengst" van Your Time verwerkt te worden. Tot nu toe is niet per leerling bijgehouden waar iedere leerling aan deelgenomen heeft. Vanaf schooljaar 2015-2016 zal dit bijgehouden worden en aan het einde van de schoolcarrière van de leerling in het EP verwerkt worden.

[Stagecoördinator](#) is er verantwoordelijk voor dat dit op gang gebracht en uitgevoerd wordt. [Yourtime-coach / Yourtime coördinator](#) is verantwoordelijk voor de uitvoering.